



COMUNE DI BARDONECCHIA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 115 DEL 11/12/2023 *REGISTRO GENERALE N. 845*

OGGETTO:

SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 6 E SS. DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI BARDONECCHIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DA FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT D.) PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA – PRESA ATTO E APPROVAZIONE VERBALE COMMISSIONE ESAMINATRICE E APPLICAZIONE PROGRESSIONE VERTICALE A DECORRERE DA 01 GENNAIO 2024

L'anno DUEMILAVENTITRE, addì UNDICI del mese di DICEMBRE nel proprio ufficio,

Richiamati i seguenti atti :

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 18/04/2023 ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione 2023 – 2025. DUP semplificato";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 02/05/2023 ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023-2024-2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30/05/2023 ad oggetto "Aggiornamento del Piano della Azioni Positive Triennio 2023/2025";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 01/06/2023 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 contenente al suo interno la sottosezione - Piano triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP);

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 19/09/2023 con la quale si è proceduto ad approvare il Regolamento per le progressioni verticali con contestuale aggiornamento del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, di cui il succitato regolamento costituisce parte integrante e sostanziale;

Richiamata la determinazione n. 95 del 31/10/2023 con cui è stato approvato l'avviso di selezione ed è stata avviata la procedura di progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del CCNL del 16.11.2022, riservata al personale del Comune di Bardonecchia, finalizzata alla copertura di un posto da Funzionario amministrativo contabile (ex cat. D) presso l'Area Amministrativa;

Dato atto che:

- il richiamato avviso di selezione, e relativo schema di domanda, è stato pubblicato sull'albo pretorio on line, sul portale istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente sezione "bandi e concorsi";

- alla scadenza del termine per la presentazione delle domande (il 15/11/2023 alle ore 14,00) sono pervenute n. 2 domande di partecipazione alla procedura:

- Prot. n. 20617 del 09/11/2023;
- Prot. n. 21097 del 14/11/2023;

- con determinazione n. 106 del 17/11/2023 si è proceduto all'ammissione delle domande presentate per la partecipazione alla procedura in oggetto;

- con la medesima determinazione n. 106 sono stati individuati, quali componenti della Commissione esaminatrice:

- dott.ssa Serena Matarazzo, Segretario Comunale del Comune di Bardonecchia, in qualità di Presidente;
- dott. Stefano Ternavasio, dipendente del Comune di Bardonecchia – Responsabile del Servizio Cultura Sport Turismo – Commercio – Trasporti e responsabile ad interim dell'Area Finanziaria, in qualità di componente esperto;
- dott.ssa Elena Gorlier, dipendente del Comune di Bardonecchia, in qualità di componente esperto;
- Sig.ra Alessandra Provera, dipendente del Comune di Bardonecchia, in qualità di segretario.

Preso atto che in data 01/12/2023 la Commissione esaminatrice ha proceduto alla valutazione delle domande e dei curricula presentati attraverso l'attribuzione dei punteggi secondo la ripartizione e i criteri di cui al Regolamento per le progressioni verticali;

Atteso che la Commissione, a conclusione della procedura, in seguito al completo e regolare espletamento delle operazioni di valutazione e attribuzione dei punteggi, ha rimesso a questo Servizio il verbale dei relativi lavori per l'adozione dei provvedimenti di competenza, dai quali risultano i seguenti punteggi:

CANDIDATO	ESPERIENZA MATURATA	TITOLO DI STUDIO	COMPETENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO FINALE
Prot. n. 20617	43,81/50	10/20	21/30	74,81/100
Prot. n. 21097	30,10/50	10/20	10,50/30	50,60/100

Rilevato che, all'esito della procedura, è stata formulata la seguente graduatoria:

CRISTINA TOURNOUD 74,81/100

Prot. n. 21097 50,60/100

Visto il verbale della Commissione, depositato agli atti presso il Servizio Personale;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 107, comma 2 del T.U.E.L. n. 267 del 18/08/2000 in materia di attribuzioni dei responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Decreto del Sindaco n. 20 del 18 Ottobre 2023 con oggetto: "Conferimento ad interim incarico Elevata Qualificazione dell'Area Finanziaria – Servizio Ragioneria, Tributi e Personale";

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice, per l'espletamento delle operazioni di valutazione e attribuzione dei punteggi svolto in data 01/12/2023, depositato agli atti presso il Servizio Personale;
2. Di approvare le risultanze della valutazione della Commissione esaminatrice della procedura di selezione per la progressione verticale tra aree ai sensi dell'art. 13 comma 6 e ss. del CCNL del 16.11.2022, riservata al personale del Comune di Bardonecchia, finalizzata alla copertura di un posto da Funzionario amministrativo contabile (ex cat. D) presso l'Area Amministrativa, di cui al sopra citato verbale, dove risulta aver ottenuto un maggiore punteggio la dipendente Cristina Tournoud pari a 74,81/100;
3. Di dare atto che l'applicazione della progressione verticale, con il conseguente nuovo inquadramento professionale nell'area Funzionario amministrativo contabile (ex cat. D) presso l'Area Amministrativa della dipendente Cristina Tournoud, avrà decorrenza dal 01 gennaio 2024;
4. Di dare atto che il dipendente della procedura in oggetto dovrà sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nella nuova categoria, e che i conseguenti adempimenti sono rimessi all'ufficio Servizio Personale;
5. Di dare atto che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere dalla data di nuovo inquadramento in servizio del vincitore trova copertura negli appositi stanziamenti del Bilancio pluriennale 2023/2025.

Il Responsabile dell'Area
TERNAVASIO STEFANO
(firmato digitalmente)