

## SCHEMA DI CONVENZIONE

[il presente documento è da intendersi quale schema-base e lo stesso sarà integrato e comunque potrà essere modificato, in par non sostanziali, in ragione degli esiti dell'istruttoria di Co-progettazione]

### CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BARDONECCHIA E ..... PER LA GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL CENTRO CONGRESSI DENOMINATO PALAZZO DELLE FESTE E DEL MUSEO CIVICO ETNOGRAFICO, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS N. 117/2017.

L'anno 2023 il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, in Bardonecchia, sede del Palazzo Comunale in Piazza Valle Stretta n° 4 - 10052 Bardonecchia;

TRA

Il Comune di Bardonecchia (di seguito "Comune"), con sede in Piazza De Gasperi n. 1 – 10052 Bardonecchia – C.F. 86501270010 - qui rappresentato dal Responsabile dell'Area Cultura, Sport, Turismo, Commercio e Trasporti Dott. Stefano Ternavasio nato a Torino il 25/10/1983, nominato con Decreto del Sindaco n. 6 del 31 marzo 2023, domiciliato ai fini della presente presso la sede comunale, il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'ente

e

l'E.T.S. denominato \_\_\_\_\_ (di seguito solo Soggetto Partner) con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentate Signor/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Associazione;

#### Visti

- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare l'art. 119;
- il Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e di altri vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990, approvato con D.C.C. n. 14 del 19/05/2021;
- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D.Lgs 117/2017, in particolare l'art. 55 "Coinvolgimento degli enti del Terzo settore", c. 3 e c. 4;
- il D.Lgs 36/2023;
- la sentenza della Corte costituzionale n. 131/2020;
- le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del D. Lgs. 117/2017 adottate con D.M. n. 72/2021;

#### Richiamati

- la D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di approvazione dell'avviso pubblico e dei relativi allegati ai fini della ricezione delle domande di partecipazione da parte degli Enti del Terzo Settore volte alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;

- l'avviso pubblicato in data 22/11/2023 per l'avvio di un procedimento di co-progettazione per la gestione e valorizzazione del Centro Congressi denominato Palazzo delle Feste e del Museo Civico Etnografico, di cui agli indirizzi approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 160 del 21/11/2023;

**Tanto premesso**

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Oggetto**

Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nella proposta progettuale positivamente valutata dalla Commissione, in relazione agli indirizzi approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 21/11/2023 ed agli obiettivi specifici dettagliati con Determina del Responsabile dell'Area Cultura, Sport, Turismo, Commercio e Trasporti n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la gestione e valorizzazione del Centro Congressi denominato Palazzo delle Feste e del Museo Civico Etnografico, e come congiuntamente declinata all'interno del Tavolo di Co-progettazione.

A tale ultimo proposito, il documento finale ottenuto dalla co-progettazione tra le parti è allegato alla presente Convenzione come "Progetto operativo" per farne parte integrante e sostanziale.

Il/i Soggetto/i Partner, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna/no affinché le attività co-progettate con il Comune di Bardonecchia siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, l'E.T.S. assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'avviso pubblico e dal progetto operativo, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

### **Articolo 2 – Finalità e obiettivo principale**

La finalità del procedimento è quella di offrire un servizio culturale alla comunità stanziale e turistica, inteso come occasione di formazione e crescita rivolta alle varie fasce di età, valorizzando le attività di divulgazione e formazione culturale, teatrale e museale attraverso la messa in opera di eventi di qualità e di valore sul territorio che nel corso dell'anno siano diretti alla promozione dello spettacolo, da svolgersi in maniera strutturata e che possa rappresentare un marchio distintivo del territorio.

### **Articolo 3 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità di 3 anni dal momento della sua sottoscrizione.

La convenzione sarà risolta di diritto qualora intervengano disposizioni di necessità ed urgenza incompatibili con il mantenimento del rapporto, senza che il soggetto attuatore possa vantare, nei confronti dell'Amministrazione Comunale alcun diritto o rimborso di qualsiasi natura. Le parti si impegnano sin d'ora ad accettare senza riserva alcune eventuali modifiche della convenzione o della durata dell'affidamento che dovessero rendersi necessarie a causa di modifiche normative regionali o nazionali.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare la collaborazione per ulteriori anni 3 alle medesime condizioni.

#### **Articolo 4 - Progettazione condivisa e modalità di direzione, gestione e organizzazione**

Al fine di garantire il buon andamento del progetto nonché il monitoraggio delle attività oggetto della presente convenzione e garantire il coordinamento delle medesime con gli obiettivi dell'Amministrazione, le parti si impegnano a richiedere la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere all'integrazione ed alla diversificazione delle tipologie di intervento alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi.

All'interno del Tavolo viene condivisa la co-progettazione e le verifiche in itinere del progetto.

Eventuali variazioni progettuali o dei soggetti coinvolti nelle attività proposte dovranno essere oggetto di preventiva discussione e approvazione nell'ambito del tavolo di co-progettazione.

La titolarità e la direzione del progetto rimangono in carico al Comune di Bardonecchia.

Il/i Soggetto/i partner del Comune di Bardonecchia assume/ono la responsabilità tecnica, organizzativa e gestionale del progetto.

Competono all'Amministrazione Comunale le funzioni di indirizzo e pianificazione, di verifica e di controllo necessarie ed opportune a garantire il rispetto della presente convenzione.

Il/i Soggetto/i partner provvede/ono alla gestione delle attività di cui alla presente convenzione con proprio personale volontario e con proprie capacità organizzative.

Il/i Soggetto/i partner garantisce/ono che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività e che siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa e per la responsabilità civile contro terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117: gli oneri per tali assicurazioni sono riconosciuti tra i costi a rimborso di cui all'art. 5 del presente atto.

I volontari rispondono del loro operato al/i Soggetto/i partner che è/sono ritenuto/i l'unico/i responsabile/i degli impegni e dei compiti assunti.

Le attività andranno svolte con la massima cura, diligenza, educazione, disponibilità e gentilezza nei confronti dell'utenza.

#### **Articolo 5 – Attività e compiti**

I compiti e le attività oggetto della convenzione sono meglio dettagliate nel "Progetto Operativo" declinato all'interno del Tavolo di co-progettazione e allegato alla presente convenzione per farne parte integrante e sostanziale.

Il/i Soggetto/i Partner del Comune resterà/anno responsabile/i dell'autorizzazione, della programmazione e dello svolgimento di tutte le attività che saranno realizzate avvalendosi anche di terzi. Il Comune non assume responsabilità conseguenti ai rapporti dell'affidatario con i suoi affidatari, fornitori, prestatori d'opera e terzi in genere.

Il Comune procederà a verifiche periodiche sulle modalità di svolgimento delle attività dell'Associazione, portandone gli esiti a conoscenza di questa ultima.

#### **Articolo 6 – Risorse messe a disposizione dalle parti**

Per realizzare gli interventi di cui alle finalità ed agli obiettivi del progetto per la gestione e valorizzazione del Centro Congressi denominato Palazzo delle Feste e del Museo Civico Etnografico, il/i soggetto/i Partner mette/ono a disposizione le risorse tecniche e strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie

(personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e risorse finanziarie come individuato nel "Progetto Operativo".

Il Comune di Bardonecchia quale ente procedente, metterà a disposizione del partenariato le seguenti risorse:

- un contributo massimo da erogare ai sensi dell'art. 12 della L. n. 241/1990, stimato sulla base dei dati storici delle stagioni precedenti, pari ad €. 54.000,00 annuali, per un totale di €. 162.000,00 (€.324.000,00 in caso di ulteriore rinnovo triennale) da utilizzare a copertura delle spese vive di gestione degli stabili etc.;

A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo, messe a disposizione dal Comune, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione procedente e deve, pertanto, intendersi comprensivo di IVA, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

#### **Articolo 7 – Contributo per spese sostenute**

Il contributo massimo annuo pari ad € 54.000,00 sarà erogato ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90 quale rimborso delle spese sostenute per l'attuazione delle attività previste per la realizzazione dell'intervento gestionale e culturale come meglio definite nel "Progetto Operativo" e con tempi concordati e risultanti dal tavolo di co-progettazione.

Spese rimborsabili a titolo esemplificativo:

- spese generali e organizzative (limitatamente a quanto imputabile al progetto);
- spese sostenute per l'organizzazione della programmazione annuale di iniziative ed eventi finalizzati alla realizzazione di spettacoli come approvati nel progetto definitivo (ivi comprese spese per il pagamento dei cachet degli artisti, per collaborazioni con soggetti terzi, risorse umane, acquisto servizi strumentali, noleggio di attrezzature, strumentazioni tecniche etc.);
- oneri relativi alla copertura assicurativa volontari (quota parte dedicata al progetto);
- spese per attività di comunicazione;
- ogni altra spesa riconducibile al progetto definitivo che sarà approvato in sede di Co-progettazione;

Il rimborso sarà erogato a seguito di specifica relazione dell'Associazione redatta e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 a cui dovranno essere allegati i documenti probatori delle spese sostenute (fatture, scontrini, ricevute o documenti equivalenti) ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore".

#### **Articolo 8 – Inadempimento e risoluzione**

La presente convenzione può essere oggetto di risoluzione da parte del Comune qualora siano evidenziate gravi carenze gestionali, tecniche, amministrative, contabili e che riguardino le coperture assicurative previste dall'art 18 del Dlgs 117/2017.

La risoluzione è senza oneri a carico del Comune, se non quelli derivati dall'erogazione del rimborso ridotto proporzionalmente alla minor durata del periodo di affidamento.

### **Articolo 9 – Revoca e clausole rescissorie**

Il Comune ha facoltà di revocare la presente convenzione in qualsiasi momento, con comunicazione trasmessa via PEC per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero per inadempienza grave da parte dell'Associazione.

Il/i Soggetto/i Partner, qualora venissero meno i requisiti necessari a svolgere le attività oggetto della presente convenzione, può chiederne la rescissione con comunicazione motivata ed anticipata di almeno 90 giorni rispetto alla data di fine rapporto.

In entrambi i casi, il Comune riconoscerà al/i Soggetto/i Partner l'erogazione del contributo a copertura delle spese fino a quel momento sostenute al netto di eventuali danni arrecati al patrimonio mobile e immobile del Centro Congressi denominato Palazzo delle Feste e del Museo Civico Etnografico nonché agli eventuali danni materiali legati alla anticipata rescissione della convenzione stessa.

### **Articolo 10 – Assicurazione**

Il/i Soggetto/i Partner ha/nno presentato polizze assicurative per:

- per responsabilità civile in data ..... n° ..... stipulata presso ..... con scadenza ....., con massimale di € .....
- per infortuni in data ..... n° ..... stipulata presso ..... con scadenza ....., con massimale di € .....

### **Articolo 11– Spese**

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico del/i Soggetto/i Partner, che espressamente le assume. La presente convenzione sarà registrata esclusivamente in caso d'uso a cura della parte che vi abbia interesse.

### **Articolo 12 – Norme finali**

In caso di controversia fra le parti e nell'impossibilità di pervenire ad un accordo amichevole, ci si avvale del Foro di Torino.

### **Articolo 13 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle specifiche disposizioni di legge vigenti in materia e alle norme del Codice Civile in quanto applicabili.

### **Articolo 14 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, visto il D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai soggetti partecipanti alla procedura saranno trattati dal Comune di Bardonecchia esclusivamente per le finalità connesse alla stessa.

Titolare del trattamento è:

Comune di Bardonecchia

sede Piazza De Gasperi n. 1 - 10052 Bardonecchia

C.F. 86501270010

PEC [comune.bardonecchia@pec.it](mailto:comune.bardonecchia@pec.it)

Letto, approvato, sottoscritto